

Infektionsschutzmaßnahmen in Pfarrzentren und sonstige Räumen sowie Außenbereichen der Pfarrei St. Martin Idsteiner Land

Für jede Nutzung der Räumlichkeiten und Außenbereiche ist eine Reservierung im Pfarrbüro vorzunehmen. Hierbei sind Name, Anschrift, Telefonnummer und Mailadresse des Anmelders anzugeben -- und falls der Anmeldende dies nicht selbst übernimmt – der von ihm selbst berufene Ordnungsdienst ebenfalls mit allen Kontaktdaten anzugeben. Falls die Buchung bestätigt werden kann, werden die Formulare „Teilnehmerliste“ und „Hygieneplan“ zugeschickt bzw. bei Abholung der Schlüssel übergeben. Gleiches gilt für die Desinfektionsmittel.

Der benannte Ordnungsdienst hat folgende Aufgaben zu erfüllen und die Einhaltung der folgenden Regeln zu kontrollieren:

1. Die Räume sind 15 Minuten vor Beginn der Veranstaltung mindestens für 5 Minuten durchzulüften.
2. Die Bestuhlung ist vom Anmeldenden selbst gemäß der Vorgaben vorzunehmen. Der Sicherheitsabstand von mind. 1,5 m pro Person ist unbedingt einzuhalten. Im Außenbereich ist diese Maßgabe ebenso unbedingt sicherzustellen und eine entsprechende Bestuhlung vorzunehmen.
3. Bei Betreten von Räumlichkeiten sind von allen Teilnehmern die Hände zu waschen, ggf. zu desinfizieren und ein Mund-Nasen-Schutz zu tragen.
4. Die Teilnehmer betreten mit ausreichendem Abstand die Räumlichkeiten/ den Bereich und gehen unverzüglich zu ihrem Sitzplatz. Nur bei Nutzung des Sitzplatzes darf der Mund-Nasen-Schutz abgelegt werden. Ansonsten ist dieser in den Gebäuden zu tragen (Treppenhäuser, WCs) und im Außenbereich sofern auf Verkehrsflächen der Mindestabstand von 1,5 m nicht sicherzustellen ist.
5. Die Teilnehmerliste ist vollständig zu führen, die Höchstzahl an erlaubten Teilnehmern pro Raum/ Fläche ist auf keinen Fall zu überschreiten.
6. Veranstaltungen mit Bewegungselementen und im Stehen sind nicht erlaubt, ebenso ist die Nutzung der Küchen/ des Ausschankbereiches untersagt.
7. Gegenstände dürfen nicht weitergegeben werden, eigene Getränke wie Trinkflaschen sind erlaubt. Materialien (Bibeln, Schreibunterlagen etc.) sind selbst mitzubringen.
8. Die Nutzungsdauer ist auf 120 Minuten begrenzt, pro Stunde muss für zweimal 5 Minuten gelüftet werden.
9. Zum Ende der Benutzung sind die entsprechenden Reinigungsarbeiten gemäß "Hygieneplan" durchzuführen. Dazu gehört die Wischdesinfektion bzw. Reinigung von allen Berührungsflächen (Türklinken, Fenstergriffe, Stühle, Tische). Die Bestuhlung der Räume ist im Hinblick auf den Sicherheitsabstand erneut zu kontrollieren. Bei Nutzung von Außenbereichen ist mit den benutzen Möbeln, Wegen und Räumen ebenso zu verfahren (Reinigung, Wischdesinfektion). Material wird gestellt.
10. Die Teilnehmerlisten sind unverzüglich im Pfarrbüro abzugeben.

Wir bitten Sie um Verständnis, aber nur durch konsequente Durchführung der genannten Maßnahmen, können wir die Räumlichkeiten der Pfarrei wieder nutzbar machen.

Bitte unterstützen Sie den Ordnerdienst, der Verantwortung übernimmt und Ihre Veranstaltung überhaupt möglich macht.

Der Ordnerdienst partizipiert am Hausrecht der Pfarrei und den Anweisungen ist unbedingt Folge zu leisten.

Kirsten Brast, Pfarrer